



*Е. В. Мухомов*  
*проверено: 14.04.23*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 19.04.2023 № 534

г. Сокол

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сокольском муниципальном округе

В целях организации летнего отдыха, занятости детей и подростков на территории Сокольского муниципального округа, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа (далее - межведомственная комиссия).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии (приложение 2).
4. Утвердить мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа (приложение 3).
5. Межведомственной комиссии осуществлять контроль и координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
6. Межведомственной комиссии совместно с руководителями заинтересованных организаций, а также руководителям оздоровительных учреждений:
  - 6.1. Принять меры по сохранению сложившейся системы отдыха и оздоровления детей, максимально используя в течение года имеющуюся базу образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, социальной защиты, с целью максимального удовлетворения потребности в организованном отдыхе и оздоровлении детей.
  - 6.2. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой и открытием оздоровительных учреждений, в том числе в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
  - 6.3. Организовать взаимодействие оздоровительных учреждений с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сокольский» (далее - МО МВД России «Сокольский»); обеспечить контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Сокольскому и Усть – Кубинскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по делам

гражданской обороны, чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Вологодской области (далее - ОНД и ПР по Сокольскому и Усть – Кубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Вологодской области); при взаимодействии с отделом по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности населения Администрации Сокольского муниципального округа (далее - отдел по делам ГОЧС и ОБН Администрации Сокольского муниципального округа) осуществить комплекс мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, совершения террористических актов.

6.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей с ограниченными возможностями; детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей безработных граждан; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделять реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни и здоровья, а также за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

6.6. Обеспечить контроль за первоочередным снабжением детских оздоровительных учреждений необходимыми продуктами питания, в том числе обогащенными витаминами и микронутриентами, лекарственными средствами, медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения, средствами противопожарной безопасности, спортивным и культурно-массовым инвентарем.

6.7. Обеспечить контроль за надлежащими условиями для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы. Участвовать в организации и проведении мероприятий по реализации здорового образа жизни и патриотического воспитания.

6.8. Организовать участие организаций отдыха и оздоровления детей Сокольского муниципального округа в региональном смотре-конкурсе организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета».

7. Рекомендовать бюджетному учреждению социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (далее - БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»):

7.1. Организовать в каникулярное время лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 4).

7.2. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-

телей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях.

7.3. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

8. Начальнику Управления образования Сокольского муниципального округа:

8.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные сборы, трудовые бригады на базе образовательных организаций Сокольского муниципального округа (приложение 5).

8.2. Ежегодно проводить учёбу педагогических работников, задействованных в работе с детьми летом, в срок до 25 мая.

8.3. Подготовить планы занятости в летний период по школам каждого обучающегося, особенно детей из семей, находящихся в социально опасном положении и подростков, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Сокольский» (далее ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Сокольский») и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сокольского муниципального округа (далее – КДН и ЗП Сокольского муниципального округа).

9. Определить начало работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей не ранее 2-х дней по окончании учебного процесса, для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения.

10. Руководителям детских оздоровительных учреждений:

10.1. Не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительных учреждений организовать гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала (вожатые, воспитатели, техперсонал, работники пищеблока) до открытия оздоровительных учреждений по утвержденным программам, предусмотреть оплату за проведение гигиенической аттестации и лабораторные бактериологические исследования персонала, задействованного в оздоровительной кампании (перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, ротавирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу).

10.2. Проводить профилактические медицинские осмотры работников оздоровительных учреждений в срок до 1 мая.

10.3. Заключить договоры с бюджетным учреждением здравоохранения Вологодской области «Сокольская центральная районная больница» (далее - БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ») на обслуживание оздоровительного учреждения с указанием времени нахождения медицинского работника в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

10.4. Принять действенные меры по подготовке, подбору и укомплектованию квалифицированным персоналом детских оздоровительных учреждений, в том числе педагогов, работников пищеблоков, медицинских работников, имеющих специальное образование и опыт работы в оздоровительных учреждениях.

10.5. Обеспечить при приёме на работу наличие у персонала оздоровительных учреждений документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, медицинских документов (прохождение предварительных медицинских осмотров).

10.6. Принимать меры по повышению персональной ответственности педагогов, медицинских работников и работников пищеблоков оздоровительных учреждений за соблюдением режимных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей.

10.7. Разработать комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организовать проведение обучения мерам пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах с привлечением по согласованию сотрудников ОНД и ПР по Сокольскому и Усть – Кубинскому районам УНД и ПР МЧС России по Вологодской области, инспекторского участка г. Сокол федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Вологодской области» и Сокольского местного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества.

10.8. Заключить договоры и провести дератизационные мероприятия не позднее, чем за 3 дня до начала работы оздоровительных учреждений.

10.9. Провести акарицидную обработку в местах планируемого пребывания детей (территории оздоровительного учреждения, парки, лесопарковые зоны и другие зеленые массивы) не позднее, чем за 7 дней до открытия смены, с последующим контролем ее эффективности через 3-5 дней.

10.10. Не допускать приём детей на отдых и оздоровление без медицинских документов и справок об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

10.11. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период нахождения их в оздоровительных учреждениях и в пути следования к местам отдыха и обратно.

10.12. Разработать мероприятия по повышению эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления.

10.13. Предоставить уведомление о начале работы оздоровительных учреждений в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Сокольском, Усть-Кубинском, Вожегодском, Сямженском, Харовском, Верховажском районах (далее - территориальный отдел Роспотребнадзора) в срок не менее, чем за один месяц до начала оздоровительного сезона с информацией о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей.

10.14. Определить продолжительность смены в оздоровительном учреждении в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

10.15. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности, охрану здоровья и жизни детей.

10.16. За 30 дней до начала работы оздоровительных учреждений заключить договоры на поставку пищевых продуктов.

10.17. Обеспечить полноценное сбалансированное питание детей в оздоровительных учреждениях в соответствии с п. 8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20: на период летнего отдыха и оздоровления нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10,0% в день на каждого человека. В технических заданиях на поставку пищевых продуктов включать условия по продуктам, обогащенным микронутриентами и витаминами.

10.18. Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита, в том числе при организации туристических лагерей палаточного типа (организация заблаговременных акарицидных обработок используемых территорий, контроль качества проводимых обработок, обеспечение прививок персонала и детей от клещевого вирусного энцефалита).

10.19. Обеспечить своевременное информирование территориального отдела Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний в оздоровительных учреждениях, при организации перевозок организованных групп детей железнодорожным и автомобильным транспортом.

10.20. Осуществлять проверки спортивного оборудования и инвентаря на соответствие требованиям безопасности (ГОСТ-Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», ГОСТ-Р 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний»).

10.21. Принимать меры по организации закаливания и купания детей, используя при этом бассейны.

10.22. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, в том числе на спортивных площадках, во время проведения мероприятий и купания.

10.23. Предусмотреть в оздоровительных учреждениях мероприятия по организации безбарьерной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

10.24. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, обеспечить проведение санитарно-просветительской работы с отдыхающими детьми по профилактике клещевого энцефалита.

10.25. Проводить работу по информационному сопровождению оздоровительной кампании детей.

11. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ»:

11.1. Организовать и провести семинары по подготовке медицинского персонала для работы в летних оздоровительных учреждениях в срок до 25 мая.

11.2. Обеспечить резервные места в лечебных учреждениях на случай экстренной госпитализации больных детей.

11.3. Организовать учёт выдачи медицинских справок (форма 079/у) детям, выезжающим в загородные оздоровительные лагеря на территории Вологодской области и за её пределами.

11.4. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в детские оздоровительные учреждения.

11.5. Организовать выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями не ранее, чем за 3 дня до отъезда.

12. Рекомендовать отделению занятости населения по Сокольскому муниципальному округу казённого учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – ОЗН по Сокольскому муниципальному округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»):

12.1. Организовать совместно с заинтересованными организациями и учреждениями работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках выполнения основного мероприятия 1.20 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 13 до 18 лет в свободное от учебы время» муниципальной программы «Развитие образования в Сокольском муниципальном округе на 2023 - 2027 годы».

12.2. Осуществлять необходимые меры по организации временных рабочих мест для трудоустройства в период школьных каникул и свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

13. Начальнику Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа организовать:

13.1. Работу лагерей с дневным пребыванием детей физкультурно-спортивной направленности и профильных сборов на базе подведомственных учреждений (приложение 6).

13.2. Работу учреждений культуры с детьми и подростками.

13.3. В летний период досуговую работу с подростками, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учёте в ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Сокольский» и КДН и ЗП Администрации Сокольского муниципального округа.

13.4. Работу детских спортивных секций.

13.5. Проведение культурно-массовых мероприятий.

14. Рекомендовать территориальным органам и отделам Администрации Сокольского муниципального округа:

13.1. Обеспечить проведение спортивных и культмассовых мероприятий для детей и подростков в летний период.

13.2. Организовать работы по очистке и благоустройству мест массового пребывания людей (удаление сухостоя и валежника, скашивание травы, разреживание кустарников, уничтожение свалок бытового мусора).

13.3. Провести акарицидную обработку территории парков, скверов, мест массового пребывания людей.

15. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Сокольский»:

15.1. Обеспечить надлежащий контроль за безопасностью пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях.

15.2. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период, по созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

15.3. Организовать проведение проверок досуговых учреждений и мест массовой концентрации молодежи в целях выявления групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, а также подростков, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества.

16. Утвердить сметы расходов лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа (приложения 7,8) и на базе учреждений Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа (приложение 9), в том числе размеры родительской платы за смену в лагере с дневным пребыванием детей, которая будет направлена на приобретение медикаментов, страхование детей, оплату мероприятий по выполнению требований надзорных органов, хозяйственные расходы и культуробслуживание.

17. Утвердить смету лагеря труда и отдыха при образовательной организации Сокольского муниципального округа (приложение 10).

18. Утвердить потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа и учреждений Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул (приложение 11).

19. Утвердить потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в детские лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа (приложение 12).

20. Утвердить сметы расходов на проведение профильных сборов на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа (приложение 13).

21. Утвердить потребность в средствах местного бюджета для проведения профильных сборов на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул (приложение 14).

22. Утвердить сметы расходов на проведение профильных сборов на базе учреждений Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул (приложение 15).

23. Утвердить потребность в средствах местного бюджета для проведения профильных сборов на базе учреждений Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул (приложение 16).

24. Заместителю главы округа, начальнику Финансово-экономического управления Сокольского муниципального округа обеспечить выделение средств, предусмотренных в бюджете Сокольского муниципального округа на организацию оздоровительной кампании по основному мероприятию 1.8 «Организация каникулярного отдыха детей» и основному мероприятию 1.20 «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 13 до 18 лет в свободное от учебы время» муниципальной программы «Развитие образования в Сокольском муниципальном округе на 2023-2027 годы».

24. Признать утратившими силу постановления Администрации Сокольского муниципального района:

- от 17.04.2017 № 500 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сокольском муниципальном районе»;
- от 18.05.2017 № 626 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 11.07.2017 № 868 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 17.04.2018 № 376 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 31.05.2018 № 535 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 27.03.2019 № 308 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 18.06.2019 № 672 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 18.07.2019 № 793 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 03.03.2020 № 251 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 07.08.2020 № 707 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 16.04.2021 № 375 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 18.05.2021 № 453 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 12.08.2021 № 838 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 22.04.2022 № 442 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500»;
- от 27.05.2022 № 551 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2017 № 500».

24. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Сокольского муниципального округа М.М. Коничева.

Глава округа



*[Handwritten signature]*

Ю.А. Васин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сокольского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее - комиссия) является координирующим органом, созданным для решения вопросов по организации оздоровительных мероприятий для детей и подростков, организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Структура и состав комиссии.

2.1. Комиссия возглавляется заместителем главы Администрации округа, курирующим социальные вопросы, и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представители всех заинтересованных ведомств по организации оздоровительных мероприятий для детей и подростков, организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации округа.

3. Задачи комиссии.

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.1.2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля над соблюдением прав и законных интересов детей, находящихся в оздоровительных учреждениях округа всех типов.

3.1.3. Координация работы структурных подразделений Администрации Сокольского муниципального округа и органов местного самоуправления Сокольского муниципального округа, организаций и учреждений различной ведомственной принадлежности, участвующих в решении вопросов оздоровительных мероприятий.

#### 4. Права комиссии.

##### 4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей компетенции информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач.

4.1.2. Вносить главе Сокольского муниципального округа предложения, направленные на сохранение и развитие оздоровительного отдыха, временного трудоустройства детей.

4.1.3. Участвовать в обследовании и приёме летних оздоровительных учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности.

4.1.4. Комиссией могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов для разрешения поставленных перед комиссией задач.

##### 5. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.1. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

##### 5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Руководит подготовкой заседания комиссии.

5.2.2. Назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии.

5.2.3. Принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня.

5.2.4. Осуществляет контроль над исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

5.2.5. Подписывает протокол заседания комиссии.

##### 5.3. Заместитель председателя комиссии:

5.3.1. Замещает председателя комиссии во время его отсутствия или по его поручению.

5.3.2. Организует взаимодействие членов комиссии.

5.3.3. Готовит проекты постановлений, ведёт переписку от имени комиссии, контролирует составление отчётов.

5.3.4. Выполняет поручения председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

5.3.5. Подписывает протокол заседания комиссии в период отсутствия председателя комиссии.

##### 5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Формирует для комиссии пакет документов, подготовленных рабочей группой.

5.4.2. По согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии.

5.4.3. Фиксирует результаты обсуждения и в трёхдневный срок оформляет протокол заседания комиссии.

- 5.4.4. Запрашивает информационные материалы по исполнению поручений председателя в соответствии с протоколом комиссии.
- 5.5. Члены комиссии:
- 5.5.1. Выступают на заседаниях комиссии.
- 5.5.2. Участвуют в обсуждении вопросов.
- 5.5.3. Знакомятся с документами и материалами, представленными на комиссию.
- 5.5.4. Участвуют в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.
- 5.5.5. Выполняют поручения председателя комиссии.
- 5.5.6. Осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Организация деятельности работы комиссии.

- 6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы комиссии, утвержденным председателем по согласованию с членами комиссии, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного решения вопросов заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 60 % от общего числа членов комиссии.
- 6.3. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов.
- 6.4. Решения комиссии реализуются путём направления предложений руководителям заинтересованных структур для принятия необходимых мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
- 6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем комиссии.



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Состав  
межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и подростков

- М.М. Коничев - заместитель главы Сокольского муниципального округа, председатель комиссии;
- Н.С. Черепанова - директор БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- О.П. Иванова - специалист по социальной работе БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района», секретарь комиссии (по согласованию).
- Члены комиссии:
- И.И. Воробьева - главный специалист КДН и ЗП Администрации Сокольского муниципального округа;
- Е.В. Дресвянкина - начальник Управления образования Сокольского муниципального округа;
- М.С. Коверова - главный врач БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ» (по согласованию);
- Ю.Ю. Мишагина - главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области в г. Сокол» (по согласованию);
- В.П. Родичева - начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Сокольский» (по согласованию);
- И.В. Росляков - начальник ОНД и ПР по Сокольскому и Усть-Кубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Вологодской области (по согласованию);
- И.Ю. Староверов - начальник отдела по делам ГОЧС и ОБН Администрации Сокольского муниципального округа;
- М.Г. Тарышева - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Сокольском, Усть-Кубинском, Вожегодском, Сямженском, Харовском, Верховажском районах (по согласованию);
- Н.Б. Тропина - начальник ОЗН по Сокольскому муниципальному округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области» (по согласованию);
- Н.И. Хамитгалеева - начальник Управления культуры, спорта, молодёж-

Г.И. Шумилова

ной политики и туризма Сокольского муниципального округа;

- заместитель главы округа, начальник Финансово-экономического управления Сокольского муниципального округа.



Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.	Информационно-методическое и аналитическое обеспечение работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (по согласованию)	В течение года
2.	Разработка нормативно-правовой базы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Сокольского муниципального округа	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)	Январь-апрель
3.	Организация лагерей с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)	Март, июль, октябрь-ноябрь
4.	Организация лагеря с дневным пребыванием для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)	Июнь
5.	Организация и проведение лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и учреждений культуры и спорта	Управление образования, Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма	Июнь
6.	Организация и проведение профильных сборов на базе образовательных организаций и учреждений культуры и спорта	Управление образования, Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма	Июнь, июль, август
7.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми в период оздоровительной кампании	Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма	Июнь, июль, август
8.	Организация охраны общественного порядка, личной безопасности детей при проведении массовых мероприятий с детьми в период оздоровительной кампании,	МО МВД России «Сокольский» (по согласованию)	Июнь, июль, август

	сопровождения организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно		
9.	Проведение совещаний по основным направлениям летней оздоровительной кампании в 2023 году, по охране жизни и здоровья детей в период летней оздоровительной кампании и школьных каникул: - руководителей образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта; - начальников лагерей с дневным пребыванием детей и профильных сборов	Управление образования, Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма, ОНД и ПР по Сокольскому округу и Усть-Кубинскому районам УНД и ПР МЧС России по Вологодской области (по согласованию), территориальный отдел Роспотребнадзора (по согласованию), БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)	В течение года
10.	Организация временной занятости несовершеннолетних	ОЗН по Сокольскому округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области» (по согласованию)	В течение года
11.	Участие в областном конкурсе «Горизонты лета»	Межведомственная комиссия	Август – ноябрь
12.	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма детей в летний период	Начальники оздоровительных учреждений (по согласованию), МО МВД России «Сокольский» (по согласованию)	Июнь – август
13.	Освещение хода оздоровительной кампании	Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Сокольская правда» (по согласованию), Пресс-служба Администрации Сокольского муниципального округа	В течение года
14.	Подготовка аналитической справки о проведении оздоровительной кампании	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)	октябрь
15.	Проведение итогового совещания по оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия	октябрь



Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Организация лагерей с дневным пребыванием для детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации, в Сокольском муниципальном округе  
в 2023 году

№ п/п	Лагерь	Количество детей в смене	Сроки проведения	Учреждение, на базе которого функционирует лагерь
1	Лагерь для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации «Солнышко»	25	март	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»
		25	июль	
		25	октябрь-ноябрь	
2	Лагерь для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Улыбка»	15	июнь	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»
3	Лагерь труда и отдыха для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Меридиан»	15	июнь	БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района»
	Итого:	105		



Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Организация лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных сборов, трудовых бригад на базе образовательных организаций Сокольского муниципального округа в 2023 году

I. Список оздоровительных лагерей с дневным пребыванием несовершеннолетних на базе образовательных организаций с организацией 2-х разового питания

№ п/п	Образовательная организация	Количество детей	Сроки проведения
1	БОУ СМО «ООШ № 2»	30	июнь
2	БОУ СМО «СОШ № 3»	50	июнь
3	БОУ СМО «СОШ № 5»	60	июнь
4	МАОУ «СОШ № 9»	90	июнь
5	БОУ СМО «ООШ № 10»	50	
6	БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	77	июнь
	ИТОГО:	357	

II. Список оздоровительных лагерей с дневным пребыванием несовершеннолетних на базе дошкольных образовательных организаций с организацией 3-х разового питания и дневного сна

№ п/п	Дошкольная образовательная организация	Количество детей	Сроки проведения
1	БДОУ СМО «Детский сад № 20»	73	июль
2	БДОУ СМО «Детский сад № 33»	22	июль
	ИТОГО:	95	

III. Список профильных сборов на базе образовательных организаций

№ п/п	Образовательная организация	Профиль	Количество детей	Сроки проведения
	БОУ СМО «СОШ № 1»	Школа безопасности	15	июнь
		Юнармеец	12	май-июнь
		Спортивный	16	май-июнь

		Театральный	15	июнь
		Юный краевед	10	июнь
		Творческая мастерская	10	июнь
		Школа лидеров	20	июнь
		Профориентационный	10	июнь
		Точка роста	30	июнь
		Путешествуем по родному краю	10	июнь
		Юные туристы	10	август
	БОУ СМО «ООШ № 2»	Летняя компьютерная школа «Созвездие»	12	июнь
		Спортивный сбор «Факел»»	12	июнь
		«Старт в науку»	12	июнь
	БОУ СМО «СОШ № 3»	«Роботенок»	40	июнь
		«Хозяюшка»	20	июнь
		«Школа юного водителя»	20	июнь
		«ЮИД»	10	июнь
		«Друзья спорта»	40	июнь
		«Математический эрудит»	30	июнь
		«Юный зарничник»	10	июнь
		«Росинка»	20	июнь
		«Почемучки»	20	июнь
		«Английский в дорогу»	20	июнь
		«Здоровая лужайка»	20	июнь
		«Юный велосипедист»	10	июнь
		«Калейдоскоп идей»	20	июнь
		«Умники и умницы»	10	июнь
		«Палитра»	20	июнь
		«Твой выбор»	20	июнь
	«Планета № 9» (кукольный)	20	июнь	
	БОУ СМО «СОШ № 5»	Кадетский профильный	50	июнь

«СОШ № 5»	сбор			
	Спортивный сбор для трудных подростков «Гаврош»	15	июнь	
	Творческий сбор актива «Академия звёзд»	20	июнь	
	Вожатский профильный сбор «Следуй за мной»	10	июнь	
	Профильный сбор «Я - создатель»	30	июнь	
МАОУ «СОШ № 9»	«Юнармейские каникулы»	50	август	
	«Радуга творчества»	40	июль	
	«Традиция»	15	июнь	
	«Спортивный»	20	август	
БОУ СМО «ООШ № 10»	Юнармейское лето	20	июнь	
	«Память»	30	июнь	
	Сбор отряда «ЮИД»	12	июнь	
	Спортивное лето	20	июнь	
	Грамотей	15	июнь	
	Правнуки Пифагора	15	июнь	
	КОМПЬЮТЕРИЯ	20	июнь	
	Зеленый дозор	15	июнь	
	Школа волонтеров	15	июнь	
	Творческое лето	20	август	
	Олимпиадная информатика	15	август	
	БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	Туристический	15	июнь
		Спортивный	15	июнь
Краевед		15	июнь	
Театральная студия		15	июнь	
Юный доброволец		15	июнь	
Эрудит		15	июнь	
Лесничество		15	июнь	
Умники и умницы		15	июнь	
БОУ СМО «Двиницкая ООШ»	«Спортивное лето»	25	июнь	
	«Исток»	19	июнь	
БОУ СМО «Архангельская ООШ»	Экологический	17	июнь	
	Краеведческий	13	июнь	
БОУ СМО «Ра-	«Экологический клуб»	15	июнь	

бангская ООШ»	«Калейдоскоп творчества»	15	июнь
	«Спортивная радуга»	15	июнь
БОУ СМО «Биряковская СОШ»	Эколога - краеведческий	15	июнь
	Спортивный	10	июнь
	Трудовик	6	июнь
	Фольклорно - этнографический	12	июнь
	Спортивный	6	июнь
БОУ СМО «Марковская ООШ»	«Здоровое поколение»	23	июнь
	«Школа экологической культуры»	12	июнь
БОУ СМО «Боровецкая ООШ»	Спортивный	15	июнь
БОУ СМО «Воробьевская ООШ»	Краеведение «Изучаем родной край»	20	июнь
БОУ СМО «Чучковская ООШ»	«ЮНЭКО» (экологическое направление)	10	июнь
	«ФЕНИКС» (спортивное направление)	10	июнь
БОУ СМО «Общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ»	«Планета детства»	20	июнь
	«Наш край»	20	июнь
БОУ ДО СМО «ДДТ»	Спортивное лето	120	май-июнь
	Каникулы в it	36	июнь
Итого:	81	1565	

IV. Реализация мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан

№ п/п	Учреждение	Сроки работы трудовой бригады	Количество человек
1	БОУ СМО «Рабангская ООШ»	июнь август сентябрь	10 8 10
2	БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	июнь	14
3	БОУ СМО «СОШ № 5»	июнь	15
4	БОУ СМО «ООШ № 2»	июнь	10
	Итого:		67

V. Список лагерей труда и отдыха с дневным пребывание детей, созданных на базе образовательных учреждений.

№ п/п	Учреждение	Сроки проведения	Количество человек
1	БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	июнь	15
2	МАОУ «СОШ № 9»	июнь	15
	Итого:		30



Приложение 6  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Организация лагерей с дневным пребыванием, профильных сборов  
на базе учреждений культуры, спорта, молодёжной политики и туризма  
Сокольского муниципального округа в 2023 году

I. Список оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на ба-  
зе учреждений дополнительного образования

№ п/п	Учреждение	Количество детей	Сроки проведения
1.	БУ ДО СМО СШ № 1 «Су-хона»	50	01.06.2023 – 24.06.2023
2.	МАУ «СЦ-Сокол»	40	01.06.2023 – 24.06.2023
	Итого:	90	

II. Список профильных сборов на базе учреждений культуры, спорта и  
молодёжной политики и туризма

№ п/п	Учреждение	Профиль	Количество детей	Сроки проведения
1.	БУ СМО «МИГ»	Профильные сборы «Твоё время» (спортивно-развлекательный)	15	05.06.2023 – 16.06.2023
2.	БУ СМО «МИГ»	Профильные сборы «Невозможное возможно» (патриотическое воспитание)	10	17.07.2023 – 28.07.2023
3.	БУ СМО «МИГ»	Профильные сборы «Невозможное возможно» (духовно-нравственное развитие)	10	14.08.2023 – 25.08.2023
4.	БУК СМО ДК «Солдек»	Художественно-творческий	12	03.07.2023 – 14.07.2023

5.	БУК СМО ЦНКиХР «Сокольский»	Декоративно-прикладное искусство и народное творчество	10	03.07.2023 – 14.07.2023
6.	Двиницкий Дом культуры, филиал БУК СМО ЦНКиХР «Сокольский»	Здоровый образ жизни	10	05.06.2023 – 18.06.2023
7.	БУК СМО КЦ «Сухонский»	Здоровый образ жизни	10	03.07.2023 – 14.07.2023
8.	БУК СМО «Сокольская ЦБС»	Экологический	10	24.07.2023 – 04.08.2023
9.	БУ ДО СМО СШ № 1 «Сухона»	Спортивный	25	август
Итого: 9 профильных сборов			112	



Приложение 7  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Смета лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания на базе образовательных организаций города Сокола и города Кадникова в период летних каникул 2023 года

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 8170 рублей, из них родительская плата – 2500 рублей.

№ п/п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
Стоимость 1 путевки всего (руб.):		*	8170
1.	Питание, в том числе:	*	5670
	стоимость набора продуктов питания (при двухразовом питании)	225	4050
	наценка на приготовление пищи (40%)	90	1620
2.	Медикаменты		100
3.	Страхование (в пути и в период нахождения в учреждении)		60
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
5.	Услуги органов надзора		640
6.	Медицинское обслуживание		100
7.	Хозяйственные расходы		600
8.	Культобслуживание		800
9.	Другие расходы		200

Примечание:

сметная стоимость, указанная в п.п.2-9, может корректироваться без изменения общей стоимости путевки.



Приложение 8  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Смета лагеря с дневным пребыванием детей на базе дошкольных образовательных организаций с организацией трёхразового питания и дневного сна в период летних каникул 2023 года.

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 7158 рублей, из них родительская плата – 2100 рублей.

№ п/п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
Стоимость 1 путевки всего (руб.):		*	7158
1.	Питание, в том числе:	*	5058
	Стоимость набора продуктов питания (при трехразовом питании)	281	5058
2.	Медикаменты		100
3.	Страхование (в пути и в период нахождения в учреждении)		60
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
5.	Услуги органов надзора		200
6.	Медицинское обслуживание		100
7.	Хозяйственные расходы		690
8.	Культобслуживание		550
9.	Другие расходы		400

Примечание:

сметная стоимость, указанная в п.п.2-9, может корректироваться без изменения общей стоимости путевки.



Приложение 9  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Смета лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждений  
Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма  
Сокольского муниципального округа  
в период летних каникул 2023 года

Стоимость одной путевки на 21 календарный день (18 рабочих дней) – 8170 рублей, из них родительская плата – 2500 руб.

№ п/п	Статьи расходов	На 1 день (руб.)	Итого (руб.)
	Стоимость 1 путевки всего (руб.):	*	8170
1.	Питание, в том числе:	*	5670
	Стоимость набора продуктов питания (при двухразовом питании)	225	4050
	Наценка на приготовление пищи (40%)	90	1620
2.	Лечение (медикаменты)		80
3.	Страхование (в период нахождения в учреждении)		60
4.	Зарплата с начислениями обслуживающему персоналу		-
6.	Хозяйственные расходы		500
7.	Культобслуживание		500
8.	Другие расходы		1360



Приложение 10  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Смета лагеря труда и отдыха  
при образовательной организации  
Сокольского муниципального округа  
на летний период 2023 года

№ п/п	Статьи расходов	Сумма на 1 день (руб.)	Сумма на 10 дней (руб.)
1.	Питание	244	2440
	ИТОГО		2440 руб.



Приложение 11  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа и учреждения Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2023 года

	Расчет стоимости путёвки (руб.)	Количество детей	Потребность денежных средств (руб.)
Средства областного бюджета на набор продуктов питания:			
- с организацией 2- разового питания	4050	447	1810350
- с организацией 3- х разового питания	5058	95	480510
Родительская плата:			
- с организацией 2-х разового питания на базе образовательных организаций;	2500	357	892500
- с организацией 2 – х разового питания в учреждении Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма;	2500	90	225000
- с организацией 3-х разового питания в дошкольных образовательных организациях	2100	95	199500
Средства бюджета Сокольского муниципального округа:			
- Управление образования Сокольского муниципального округа	1620	357	578340
- Управление культуры, спорта, молодёжной политике и туризма Сокольского муниципального округа	1620	90	145800
Стоимость путевки:			
- с организацией 2-х разового питания на базе образовательных организаций;	8170	357	2916690

- с организацией 2 – х разового питания в учреждении Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма;	8170	90	735300
- с организацией 3-х разового питания в дошкольных образовательных организациях	7158	95	680010



Приложение 12  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Потребность денежных средств на приготовление питания, доставку продуктов в детские лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2023 года

	Расчет стоимости путевки (руб.)	Количество детей	Потребность денежных средств (руб.)
Средства областного бюджета на набор продуктов питания: - с организацией 2- разового питания	2440	30	73200



Приложение 13  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Сметы расходов на проведение профильных сборов  
на базе образовательных организаций Управления образования  
Сокольского муниципального округа  
в период летних каникул 2023 года

I. Смета профильных сборов при образовательной организации Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2023 года

№ п/п	Статьи расходов	Сумма на 1 человека на 10 дней (руб.)
1.	Оборудование, прочие основные средства, канцтовары, призы, подарки, сувениры, грамоты и прочие материальные запасы, культурно-массовые мероприятия	138
	ИТОГО	138

II. Смета расходов на проведение профильных сборов «Спортивное лето»

Место проведения: д. Шачино, Сокольский район

Время проведения:

Количество участников: 120 человек

№	Статья расходов	Расчеты и обоснования	Сумма (руб.)
1	Дезинсекция открытой территории от клещей	2,5 га	9000
2	Питание судей	3дня *12 чел.*190 руб.	6840
3	Питание участников	3 дня *12 чел.*180 руб. *10 команд	64800
4	Хозтовары		1000
5	Канцтовары		5010
7	Спортивный инвентарь		2000
	Итого		88650



Приложение 14  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Потребность в средствах местного бюджета для проведения профильных сборов на базе образовательных организаций Управления образования Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2023 года

Образовательная организация	Профиль сбора	Количество детей	Сроки проведения	Сумма (руб.)
БОУ СМО «СОШ № 1»	Школа безопасности	15	июнь	21804
	Юнармеец	12	май-июнь	
	Спортивный	16	май-июнь	
	Театральный	15	июнь	
	Юный краевед	10	июнь	
	Творческая мастерская	10	июнь	
	Школа лидеров	20	июнь	
	Профориентационный	10	июнь	
	Точка роста	30	июнь	
	Путешествуем по родному краю	10	июнь	
	Юные туристы	10	август	
БОУ СМО «ООШ № 2»	Летняя компьютерная школа «Созвездие»	12	июнь	4968
	Спортивный сбор «Факел»	12	июнь	
	«Старт в науку»	12	июнь	
БОУ СМО «СОШ № 3»	«Роботенок»	40	июнь	48300
	«Хозяюшка»	20	июнь	
	«Школа юного	20	июнь	

	вожатого»			
	«ЮИД»	10	июнь	
	«Друзья спорта»	40	июнь	
	«Математический эрудит»	30	июнь	
	«Юный зарничник»	10	июнь	
	«Росинка»	20	июнь	
	«Почемучки»	20	июнь	
	«Английский в дорогу»	20	июнь	
	«Здоровая лужайка»	20	июнь	
	«Юный велосипедист»	10	июнь	
	«Калейдоскоп идей»	20	июнь	
	«Умники и умницы»	10	июнь	
	«Палитра»	20	июнь	
	«Твой выбор»	20	июнь	
	«Планета №9» (кукольный)	20	июнь	
БОУ СМО «СОШ № 5»	Кадетский профильный сбор	50	июнь	17250
	Спортивный сбор для трудных подростков «Гаврош»	15	июнь	
	Творческий сбор актива «Академия звёзд»	20	июнь	
	Вожатский профильный сбор «Следуй за мной»	10	июнь	
	Профильный сбор «Я - создатель»	30	июнь	
МАОУ «СОШ № 9»	«Юнармейские каникулы»	50	август	17250
	«Радуга творчества»	40	июль	
	«Традиция»	15	июнь	
	«Спортивный»	20	август	
БОУ СМО	Юнармейское ле-	20	июнь	27186

«ООШ № 10»	то			
	«Память»	30	июнь	
	Сбор отряда «ЮИД»	12	июнь	
	Спортивное лето	20	июнь	
	Грамотей	15	июнь	
	Правнуки Пифагора	15	июнь	
	КОМПЬЮТЕРИЯ	20	июнь	
	Зеленый дозор	15	июнь	
	Школа волонтеров	15	июнь	
	Творческое лето	20	август	
	Олимпиадная информатика	15	август	
БОУ СМО «Кадниковская СОШ»	Туристический	15	июнь	16560
	Спортивный	15	июнь	
	Краевед	15	июнь	
	Театральная студия	15	июнь	
	Юный доброволец	15	июнь	
	Эрудит	15	июнь	
	Лесничество	15	июнь	
	Умники и умницы	15	июнь	
БОУ СМО «Двиницкая ООШ»	«Спортивное лето»	25	июнь	6072
	«Исток»	19	июнь	
БОУ СМО «Архангельская ООШ»	Экологический	17	июнь	4140
	Краеведческий	13	июнь	
БОУ СМО «Рабангская ООШ»	«Экологический клуб»	15	июнь	6210
	«Калейдоскоп творчества»	15	июнь	
	«Спортивная ра-	15	июнь	

	дуга»			
БОУ СМО «Биряковская СОШ»	Эколога - краеведче- ский	15	июнь	6762
	Спортивный	10	июнь	
	Трудовик	6	июнь	
	Фольклорно - этно- графический	12	июнь	
	Спортивный	6	июнь	
БОУ СМО «Марковская ООШ»	«Здоровое поколе- ние»	23	июнь	4830
	«Школа экологиче- ской культуры»	12	июнь	
БОУ СМО «Боровецкая ООШ»	Спортивный	15	июнь	2070
БОУ СМО «Воробьев- ская ООШ»	Краеведение «Изучаем родной край»	20	июнь	2760
БОУ СМО «Чучковская ООШ»	«ЮНЭКО» (экологическое направление)	10	июнь	2760
	«ФЕНИКС» (спортивное направ- ление)	10	июнь	
БОУ СМО «Общеобразо- вательная школа для обучающихся с ОВЗ»	«Планета детства»	20	июнь	5520
	«Наш край»	20	июнь	
БОУ ДО СМО «ДДТ»	Спортивное лето	120	май-июнь	88650
	Каникулы в it	36	июнь	4968
Итого:	81	1565		288060



Приложение 15  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Сметы расходов на проведение профильных сборов на базе учреждений  
Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма  
Сокольского муниципального округа  
в период летних каникул 2023 года

I. Смета профильного сбора при учреждении Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2023 года

№ п/п	Статья расходов	Сумма на 1 день (руб.)	Сумма на 10 дней (руб.)	Количество детей	Потребность в денежных средствах (руб.)
1.	Сухой паек	70	700	87	60900
2.	Канцелярские и расходные материалы (по профилю сбора); культурно-массовые и спортивные мероприятия				26100
Итого:					87000

II. Смета профильного сбора при учреждении Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа по направлению - физическая культура и спорт, организованного в летний период 2023 года

№ п/п	Статья расходов	Сумма на 1 день (руб.)	Сумма на 10 дней (руб.)	Количество детей	Потребность в денежных средствах (руб.)
1	Проживание	476,8	4768	25	119200
ИТОГО:					119200



Приложение 16  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации округа  
от 19.04.2023 № 534

Потребность в средствах местного бюджета для проведения профильных сборов на базе учреждений Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Сокольского муниципального округа в период летних каникул 2023 года

№ п/п	Учреждение	Профиль	Количество детей	Сроки проведения	Сумма (руб.)
1.	БУ СМО «МИГ»	Профильные сборы «Твоё время» (спортивно-развлекательный)	15	05.06.2023 – 16.06.2023	35000
2.	БУ СМО «МИГ»	Профильные сборы «Невозможное возможно» (патриотическое воспитание)	10	17.07.2023 – 28.07.2023	
3.	БУ СМО «МИГ»	Профильные сборы «Невозможное возможно» (духовно-нравственное развитие)	10	14.08.2023 – 25.08.2023	
4.	БУК СМО ДК «Солдек»	Художественно-творческий	12	03.07.2023 – 14.07.2023	12000
5.	БУК СМО ЦНКиХР «Сокольский»	Декоративно-прикладное искусство и народное творчество	10	03.07.2023 – 14.07.2023	10000
6.	Двиницкий Дом культуры, филиал БУК СМО ЦНКиХР «Сокольский»	Здоровый образ жизни	10	05.06.2023 – 18.06.2023	10000